



Conseil National de l'Economie Sociale et Solidaire Burkina Faso

RECRUTEMENT ASSISTANT-E EN ANIMATION ET DYNAMISATION

Le Conseil National de l'Économie Sociale et Solidaire (CNESS-BF) se veut donc être une association, qui s'engage pour la reconnaissance et la promotion de l'économie sociale et solidaire (ESS) au Burkina Faso s'appuyant sur le principe d'endogénéités des actions et des réflexions (valorisations de savoir-faire local, l'entraide, la solidarité). Elle est née de la mise en œuvre du projet d'appui aux entreprises de l'économie sociale et solidaire en Afrique porté par l'Institut Panafricain pour le Développement Afrique de l'Ouest et du Sahel (IPD-AOS) depuis 2016.

Le CNESS a pour objectif, de mettre en œuvre des stratégies de coopération et de développement dans le domaine de l'économie sociale et solidaire.

Le Conseil National de l'Économie Sociale et Solidaire prône la responsabilisation, l'autosuffisance, l'autonomie, la confiance en soi, l'indépendance et la souveraineté.

Dans le cadre de la dynamisation de ses activités au Burkina Faso, le CNESS-BF recrute un-e assistant-e en animation et dynamique de l'Economie Sociale et Solidaire

DESCRIPTION DU POSTE	
Intitulé du poste	Assistant-e en animation et dynamique de l'Économie Sociale et Solidaire
Localisation	Ouagadougou
Type de contrat	CDD

Date de prise de poste	Dès que possible
Liens hiérarchiques	Est managé directement par la Présidente du Conseil d'Administration du CNESS
Liens fonctionnels	Conseil d'administration du CNESS par rapport à la tenue des instances et autres réunions du CNESS. Comité ou session technique de planification technique et financière du CA
Objectif du Poste	
Missions principales	L'assistant-e en animation et dynamique de l'ESS contribue à la promotion et au développement de l'Économie Sociale et Solidaire au sein Conseil National de l'Économie Sociale et Solidaire. Il-elle soutient les projets et les initiatives visant à dynamiser les acteurs de l'ESS, à promouvoir des pratiques solidaires et à renforcer le réseau.
Activités et tâches	Animation de réseaux : • Organiser et animer des rencontres, des ateliers et des événements. • Faciliter les échanges entre les différents acteurs de l'ESS (associations, coopératives, entreprises sociales, etc.). Soutien aux projets : • Aider à la conception et à la mise en œuvre de projets en lien avec l'ESS, • Accompagner les structures dans le développement de leurs initiatives (formation, conseils, etc.). Communication et sensibilisation : • Élaborer des supports de communication (brochures, newsletters, réseaux sociaux). • Participer à des campagnes de sensibilisation sur les enjeux de l'ESS. Recherche et veille : • Effectuer une veille sur les bonnes pratiques de l'ESS, • Effectuer une veille sur les appels à projet dans le domaine de l'ESS, • Contribuer à la collecte de données et à l'analyse des besoins des acteurs de l'ESS.
Profil recherché	Formation : avoir minimum une licence en sociologie, économie sociale, gestion de projet ou domaine connexe Compétences :

	• Connaissance des enjeux et des acteurs de l'ESS • Capacité de rédaction • Capacités d'animation et de communication • Maîtrise des outils bureautiques et de communication numérique. Qualités : • Force de proposition et esprit d'innovation • Capacités d'organisation, de synthèse et de rédaction • Bonnes capacités de communication interpersonnelle et institutionnelle • Maîtrise de l'outil informatique et des réseaux sociaux pour diffusion d'information professionnelle * Notions solides en comptabilité et finances • Dynamique et proactif.ve, aptitude à travailler de manière autonome dans une équipe multidisciplinaire et multiculturelle • Esprit d'équipe et sens de l'écoute. • Créativité et sens de l'initiative. Expérience : • Avoir une expérience de deux ans dans le domaine de l'ESS, • Avoir milité dans une association, coopérative ou toute organisation à caractère associatif, • Avoir une solide expérience en vie associative
Condition de travail	• Opportunité de participer activement au développement d'entreprises d'économie sociale • Cadre de travail participatif et dynamique • Lieu de travail : Ouagadougou, au sein du siège du CNESS-BF situé à l'institut panafricain pour le développement Afrique de l'Ouest et du Sahel à Bendogo • Type de contrat : CDD d'1 an renouvelable sous législation burkinabè après 3 mois d'essai concluant • Régime de travail : 40 heures /semaine • Salaire brut : à définir selon l'expérience • Date d'entrée en fonction souhaitée : lundi 02 décembre 2024 à 7h30.
Candidature	Les candidat.es intéressé-es peuvent envoyer leur CV et une lettre de motivation et deux référence professionnelle ainsi que leur prétention salariale. Écrire l'objet de votre message de la façon suivante : Candidature Assistant-e en animation et dynamisation du CNESS-BF à l'adresse e-mail cness@pa-essa.org au plus tard le 26 novembre 2024 à 23 Heure 00